

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Согласовано»

Первичная профсоюзная
организация
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О. И. Пьянзина
Протокол № 34 от «27» августа 2026 г.

«Принято»

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

«Согласовано»

Совет обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
В. Лопатина
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

«Утверждаю»

Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
М.П.
Приказ № 892
от «31» августа 2026 г.

«Согласовано»

Совет родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Н.Ю. Шумская
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Положение, Колледж) регламентирует порядок предоставления и вселения в жилое помещение в студенческом общежитии, права и обязанности проживающего в студенческом общежитии и администрации колледжа, порядок выселения из студенческого общежития.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г.,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,
- Приказом Минобрнауки России N 301, Минпросвещения России N 340 от 18.05.2026 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность";
- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
- Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.3. Жилые помещения в общежитиях колледжа предоставляются иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся) в порядке, установленном настоящим Положением.

Иногородними не признаются студенты, зарегистрированные на территории г. Алексеевка либо имеющие на праве собственности жилое помещение в г. Алексеевка или на праве пользования по договору социального найма или иному договору право пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда в г. Алексеевка.

Иногородние обучающиеся в течение всего срока обучения имеют право на место в общежитии.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. Администрация колледжа может принять решение о размещении в общежитии подразделений учебного заведения (столовая, библиотека, учебные кабинеты, рабочие кабинеты сотрудников колледжа).

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего хозяйством, заведующего общежитием, которые непосредственно подчиняются директору колледжа.

1.8. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели общежития, которые непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заведующему общежитием.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами.

1.10. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии определяются также настоящим Положением.

1.11. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующую информацию:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

Ежегодно, не позднее первого июля Колледж определяет количество свободных мест в общежитии для поступающих на первый курс и размещает указанную информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, указанные в пунктах 1.3., 2.4 настоящего Положения.

2.2. Критерии заселения в студенческое общежитие колледжа единые для всех курсов в следующей последовательности:

2.2.1. обучающиеся у которых завершается академический отпуск на основании приказа директора, если они ранее жили в общежитии;

2.2.2. обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, а именно:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.2.3. обучающиеся, получившие государственную социальную помощь;

2.2. 4. детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (далее - СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2.2.5. обучающиеся 1-го курса при наличии свободных мест (устанавливается предварительная квота отдельно для студентов и студенток с учетом раздельного проживания) в зависимости от среднего балла документа об образовании;

2.2.6. обучающиеся, имеющие исключительные обстоятельства - это обучающиеся постоянно проживающие в городе Алексеевка и оказавшиеся в сложной жизненной ситуации по ходатайству государственных или муниципальных органов;

2.2.7. обучающиеся, которые переводятся из других учебных заведений;

2.2.8. обучающиеся, которые восстанавливаются в колледж, при этом учитывается их поведение в предыдущий период обучения (нарушение норм Положения о студенческом общежитии и условий договора найма являются основанием для отказа в предоставлении места в общежитии).

2.3. В отдельных случаях, при полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех иногородних нуждающихся обучающихся и при наличии свободного жилищного фонда, колледж вправе принять решение о временном размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в городе Алексеевка и оказавшихся в сложной жизненной ситуации по ходатайству государственных или муниципальных органов, а так же по согласованию с учредителем - Министерством образования Белгородской области - обучающихся других учебных заведений Белгородской области.

2.4. При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные комнаты, секции, этажи могут по решению администрации ОГАПОУ «Алексеевский колледж» предоставляться сотрудникам колледжа. Предоставление жилого помещения осуществляется на основании заключенного срочного договора найма жилого помещения в общежитии, без права постоянной регистрации. В случае расторжения трудового договора, заключенного между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и сотрудником колледжа, которому было предоставлено жилое помещение в общежитии, с ним расторгается договор найма.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

3.2. Обучающийся или один из обучающихся, являющийся членом студенческой семьи, подает в администрацию колледжа заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление).

Обучающиеся 1 курса должны подать заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии до 25 августа.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения по очной или заочной форме – копия приказа о зачислении;

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в городе Алексеевка, Алексеевского муниципального округа, Белгородской области – копия паспорта с отметкой о регистрации и выписка о правах лица на объекты недвижимости, которую можно заказать на портале Госуслуги или в МФЦ;

в) право на первоочередное или приоритетное предоставление жилого помещения в общежитии;

г) семейный статус для члена студенческой семьи - копия свидетельства о браке.

3.4. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии рассматривается Комиссией по рассмотрению заявлений и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия) в срок не более 10 дней после подачи заявления.

3.5. Комиссия состоит из 13 человек (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий общежитием, социальный педагог, медицинская сестра, 2 представителя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, 2 представителя совета обучающихся колледжа, председатель первичной профсоюзной организации колледжа).

В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу обучающегося.

3.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

3.7. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) директора колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.8. Информация о принятых Комиссией решениях доводится колледжем до сведения обучающихся лично через мессенджер МАХ.

3.9. Колледж ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся с указанием очередности и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

В Реестре отражается дата и время поступления заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, фамилия, имя и отчество (при наличии) студента, наличие оснований для первоочередного заселения в общежитие.

Журнал регистрации поданных заявлений и Реестр нуждающихся в жилых помещениях ведутся либо в виде электронного документа (распечатывается 1 раз в год) либо в бумажном виде.

3.10. Если в течение учебного года происходит высвобождение мест в общежитии Колледжа, они предоставляются студентам в соответствии со списочной очередью, установленной в Журналах регистрации заявлений студентов Колледжа о принятии на учет с установленной очередностью в п. 2.2. настоящего Положения.

3.11. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, сообщает в письменном виде об этом администрации колледжа и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

3.12. Колледж один раз в год вправе запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.13. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на основании приказа директора колледжа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.14. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

В договоре указывается номер комнаты и номер студенческого общежития (№1 – ул. Чернышевского, д.2; № 2 – ул. Чернышевского, д.4). Место в комнате закрепляется за обучающимся на весь период обучения. В исключительных случаях по соглашению сторон как обучающегося, так и администрации колледжа возможно переселение из одной комнаты в другую по согласованию со Студенческим советом общежития.

3.15. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии (Договор - Приложение 1), заключается на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.16. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой у администрации образовательного учреждения (заведующего общежитием).

3.17. Колледж обеспечивает учет и ведет документацию по предоставлению жилых помещений в общежитии и выселению обучающихся из общежития.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, документа удостоверяющего личность обучающегося (паспорта) и медицинского документа о состоянии здоровья вселяемого в общежитие.

Заселение в общежитие обучающихся 1 курса осуществляется 30-31 августа, а обучающихся других курсов – в течении учебного года.

4.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением о студенческом общежитии, а также пройти инструктаж по технике безопасности (сведения о проведении инструктажа отражаются в Журнале инструктажей проживающих в студенческом общежитии).

4.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием и паспортистом.

4.4. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение в общежитии), сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

5. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

5.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении (родственники, администрация колледжа, представители правоохранительных органов и другие контролирующие органы) оставляют на вахте у дежурного данные документа, удостоверяющего их личность (паспорт, военный билет и др.);
- дежурный в специальном журнале записывает сведения о посетителях по установленной форме, а также время прихода и время ухода;
- время посещения общежитий лицами, не проживающими в общежитии (родственники, администрация колледжа, представители правоохранительных органов и другие контролирующие органы), устанавливается с 16.00 до 20.00 часов; посещение родителями (законными представителями) и лицами их заменяющими возможно в другое время по согласованию с администрацией общежития.

5.3. Вход в общежитие для проживающих закрыт с 22.00 до 6.00 часов.

5.4. Временный ночлег в общежитии по просьбе проживающих их близких родственников (отец, мать, родные братья и сестры) возможен при наличии свободных мест по разрешению Администрации колледжа на основании письменного заявления приглашающего с указанием цели приезда и срока проживания (но не более 7 дней), а также с зафиксированным в нем согласии соседей по комнате. В заявлении указывается документ, удостоверяющий личность, и регистрируется дежурным по общежитию в специальном журнале.

5.5. Оплата за временное проживание гостей в общежитии осуществляется в установленном порядке.

5.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

5.7. В общежитие не пропускаются лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения независимо проживают они в общежитии или являются посетителями.

5.8. Любые грубые действия по отношению к дежурному по общежитию, отказ предъявить пропуск, расцениваются как нарушение настоящего Положения и влекут привлечение к дисциплинарной ответственности, предусмотренной настоящим Положением.

6. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещением для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- соблюдать распорядок дня для проживающих в общежитии;
- не допускать возникновения конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- нести ответственность за действия, создающие невыносимые для других проживающих условия;
- информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать условия настоящего Положения, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне, в умывальнике, коридорах и лестничных пролетах по установленному графику дежурств;
- производить смену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра в любое время санитарного и технического состояния жилого помещения, технического оборудования, находящегося в нем, администрацией общежития, а также с целью соблюдения настоящего Положения и проведения профилактических и других видов работ;
- своевременно производить за свой счет мелкий текущий ремонт жилого помещения;
- не производить перепланировок, переоборудования или перестановки штатного оборудования жилого помещения;
- уведомлять администрацию о нанесении ущерба, фактах порчи, нецелевого использования принадлежащих колледжу материальных ценностей и возместить нанесенный ущерб, произошедший по вине проживающего или его гостей, собственными силами в 10-ти дневный срок со дня составления акта порчи (утраты) имущества;
- соблюдать санитарные нормы содержания территории, прилегающей к общежитию, участвовать в ее уборке и благоустройстве с соблюдением техники безопасности;
- при уходе из комнаты гасить свет, выключать электроприборы, закрывать окна и двери;
- при временном выезде на каникулы или производственную практику, предупреждать заведующего общежитием за два дня до события; за вещи, оставленные проживающим на этот период, администрация общежития ответственности не несет;
- при необходимости отсутствия в общежитии по семейным обстоятельствам необходимо предупредить в письменном виде воспитателя общежития (заявление на имя заведующего общежитием);
- еженедельно присутствовать на линейке, проводимой администрацией колледжа и общежития;
- в случае освобождения жилого помещения до истечения срока найма или в связи с окончанием срока договора, а также в других случаях расторжения договора найма жилого помещения, произвести ремонт за свой счет, а также оплатить задолженность по иным обязательствам;
- по окончании учебного года, по завершению обучения, при отчислении из колледжа, переводе на заочное отделение и при уходе в академический отпуск сдать комнату в чистом, отремонтированном виде и сдать взятое по

описи имущество представителю администрации общежития, выехать в 3-х дневный срок;

- выполнять требования администрации членов совета общежития и старост этажей, вытекающие из настоящего Положения.

7.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; С 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину (пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);
- поведение, не соответствующее общепринятым морально-этическим нормам, противоречащие общепринятым правилам и нравственным устоям общества;
- наклеивать или размещать другими способами на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии, постеры, плакаты, картины, предметы и т.п.;
- курить в помещении общежития и на его территории, в том числе электронные сигареты, вейпы, кальян и др.;
- производить видео и фотосъемку на территории общежития, порочащие честь и достоинство проживающих и работников общежития, а так же деловую репутацию учебного заведения, и выкладывать отснятые материалы в социальные сети;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные, энергетические напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, распространять алкогольную продукцию и наркотические вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать, заменять замки без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

8. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

9.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при их наличии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение в студенческое общежитие при наличии свободных мест обучающихся, имеющих льготы в связи с их материальным положением;
- при вселении в студенческое общежитие и в дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставлять помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем (по запросу), исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживания персоналом;
- обеспечивать проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования, а также содержание в надлежащем порядке закреплённой территории;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных

- занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами техники безопасности;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

10.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту требования;
- предоставлять помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитие территорию, зеленые насаждения;
- устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации к санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться аппаратурой (компьютер) при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по их пользованию;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

11. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

11.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

11.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат, этажей, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

11.3. В каждой комнате, секции, на этаже общежития избирается староста. Староста комнаты, секции, этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, секции имуществу, содержанию комнаты, секции, этажа в чистоте и порядке.

Староста комнаты, секции, этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого общежития и администрации общежития.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством образовательного учреждения.

12.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

12.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение два и более раза по истечении установленного срока платежа;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- курения в общежитии и на его территории;
- нарушения правил пожарной безопасности;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из образовательного учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. Нарушения, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития

- нецензурная брань;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение звука после 22-00 часов;
- систематическое нарушение санитарных норм проживания.

12.5 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа на основании докладной записки администрации общежития.

13. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

13.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся по окончании срока обучения.

13.2. Причиной выселения проживающих из общежития является грубое или систематическое нарушение настоящего Положения. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного

учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим настоящего Положения должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплины или общественных взысканий в журнале записи нарушений положения о студенческом общежитии студентами воспитателем или дежурным по общежитию.

13.3. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом о дисциплинарном взыскании под подпись в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под подпись, то комиссией составляется соответствующий акт. Отказ от ознакомления с приказом не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

13.4. При выселении студентов из общежития, проживающие обязаны освободить общежитие в 3-х дневный срок. По истечении 3-х дневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

13.5. Проживающий в течение 3-х дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему общежитием имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием; сняться с регистрационного и военного учета.

14. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

14.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание оплаты за проживание в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с соглашением об информационно-технологическом взаимодействии по операциям перевода денежных средств физических лиц с государственным банком РФ.

14.2. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, а также за иные оказываемые жилищно-коммунальные услуги, в соответствии с централизованно установленными тарифами за оплату жилищно-коммунальные услуг.

Проживающий имеет право осуществить предоплату за квартал, семестр или же учебный год.

В период каникул плата за проживание в общежитии не взимается.

14.3. Обучающиеся (студенты), указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а именно:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи.

14.4. Плата за пользование жилыми помещениями в общежитии семейными обучающимися взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

14.5. Плата за пользование жилыми помещениями в общежитии для работников колледжа и членов их семей устанавливается с учетом площади занимаемого жилого помещения и потребленных коммунальных услуг.

14.6. При невнесении проживающим платы за жилое помещение и коммунальные услуги более 2-х месяцев влечет расторжение договора найма и выселение.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения их в действие приказом директора колледжа.

15.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора колледжа.

Директору ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.
студента (-ки) _____
(ФИО)

_____ группы специальности _____

Адрес постоянного места регистрации:

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в студенческом общежитии ОГАПОУ «Алексеевский колледж», расположенном по адресу: г. Алексеевка, ул. Чернышевского, д.2 или д.4 в связи с обучением по очной форме обучения в колледже.

Подтверждаю, что не имею в собственности жилое помещение в г. Алексеевка Белгородской области, а также не имею право пользования жилым помещением по договору социального найма или иному договору право пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда в г. Алексеевка.

Гарантирую соблюдение норм Положения о студенческом общежитии ОГАПОУ «Алексеевский колледж», выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, правил техники безопасности и электробезопасности, а также своевременную оплату за проживание в общежитии, а также дополнительные услуги (в случае оказания).

С Положением о студенческом общежитии предусматривающим мои права и обязанности полностью ознакомлен(-на) и с ним согласен(-на).

Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

Прошу сообщить о решении принятом Комиссией по рассмотрению заявлений и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях ОГАПОУ «Алексеевский колледж» через мессенджер MAX -

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ / _____
подпись ФИО

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии ОГАПОУ «Алексеевский колледж» № _____

город Алексеевка

« _____ » _____ 202__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж», в лице директора **Афанасьевой Ольги Валерьевны**, действующего на основании Устава колледжа, приказа Министерства образования Белгородской области от 04 декабря 2024 г. № 160-л, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)
обучающийся (-щаяся) по специальности _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ 202__ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, состоящее из одного койко-места жилой площадью 6.0 кв. метров, расположенное в студенческом общежитии № _____ по адресу: г. Алексеевка ул. Чернышевского, дом _____, комната № _____, принадлежащем на праве оперативного управления ОГАПОУ «Алексеевский колледж», для временного проживания.

1.2. Основание временного проживания в студенческом общежитии ОГАПОУ «Алексеевский колледж»: в связи с обучением по _____ (очной/заочной – указать нужное) форме обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Наймодателя и Нанимателя

2.1. Наймодатель имеет право:

- 2.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2.1.2. требовать своевременной регистрации Нанимателя в общежитии;
- 2.1.3. проводить проверки помещений на предмет соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдения Положения о студенческом общежитии и Правил пожарной безопасности, в том числе в отсутствие Нанимателя в помещении;
- 2.1.4. выселить Нанимателя без предоставления другого жилья по основаниям, предусмотренным жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии;
- 2.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наймодатель обязан:

- 2.2.1. предоставить Нанимателю на основании его письменного заявления и в соответствии с приказом директора койко-место с определенной комплектацией, оборудованием и отделкой в исправном состоянии;
- 2.2.2. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 2.2.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунально-бытовых услуг;
- 2.2.4. своевременно оформлять Нанимателю документы на регистрацию по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.5. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель имеет право:

- 2.3.1. использовать жилое помещение для проживания весь срок обучения при условии соблюдения Положения о студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности и условий настоящего договора;
- 2.3.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.3.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.3.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Наниматель обязан:

- 2.4.1. в установленном порядке и сроки предоставить документы для регистрации по месту пребывания и вселиться в общежитие. При невыполнении без уважительных причин этого обязательства Наниматель лишается права на койко-место;
- 2.4.2. использовать койко-место, указанное в п. 1.1. настоящего договора, исключительно для проживания;
- 2.4.3. соблюдать Положение о студенческом общежитии, а также соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождений коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- 2.4.4. поддерживать помещение, в котором находится койко-место, в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, своевременно сообщать Наймодателю о выявленных неисправностях в указанном помещении;
- 2.4.5. на условиях самообслуживания поддерживать порядок и чистоту в комнате, местах общего пользования, коридорах и на лестницах, не реже одного раза в месяц участвовать в генеральной уборке перечисленных мест;
- 2.4.6. в обязательном порядке принимать участие в благоустройстве общежития и других общественно-полезных работах на прилегающей территории;
- 2.4.7. не производить перепланировок и переоборудования помещения, установку дополнительной мебели, бытовой техники и оборудования, вызванных потребностями Нанимателя, без письменного разрешения Наймодателя;
- 2.4.8. своевременно производить за свой счет текущий ремонт помещения, во время проживания, в котором находится койко-место, по своей инициативе или по решению комиссии, созданной для контроля за санитарно-техническим состоянием комнат в общежитии;
- 2.4.9. производить замену дверных замков в комнате, а также вставку запоров, только по необходимости и с разрешения Наймодателя с передачей одного ключа заведующей общежитием;
- 2.4.10. в случае утраты или порчи материальных ценностей, переданных Нанимателю в пользование, а также нанесение ущерба жилому помещению (лестницы, холлы, коридоры, бытовые помещения, кухни), произошедших по вине Нанимателя или его гостей, возместить их полную стоимость, либо полностью устранить их собственными силами в 10-ти дневный срок с даты составления акта порчи (утраты) имущества;
- 2.4.11. в установленные п. 3.1 Договора сроки вносить плату за пользование койко-местом, а также осуществлять оплату за иные оказываемые жилищно-коммунальные услуги;
- 2.4.12. в случае освобождения койко-места до истечения срока найма (вне зависимости от основания выселения) или в связи с окончанием договора, а также в других случаях расторжение настоящего Договора, оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещения или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по иным обязательствам; объем текущего ремонта определяет комиссия, созданная для контроля за санитарно-техническим состоянием комнат в общежитии;
- 2.4.13. при освобождении койко-места передать Наймодателю по окончании учебного года, по завершении обучения, при отчислении из колледжа, переводе на заочное отделение и при уходе в академический отпуск сдать комнату в отремонтированном виде и взятое по описи имущество представителю администрации общежития, выехать в 3-х дневный срок;
- 2.4.14. согласовывать с Наймодателем изменение числа проживающих, для этого подавать письменное заявление на имя директора;
- 2.4.15. обеспечивать работникам Наймодателя или организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию дома, беспрепятственный доступ в дневное и ночное время в помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а так же инженерного оборудования находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.4.16. при обнаружении неисправностей в жилом помещении, где находится койко-место, или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию;
- 2.4.17. не препятствовать прямо или косвенно вселению соседа в комнату, предоставляя ему равные условия проживания;
- 2.4.18. разрешать любые конфликтные ситуации в предоставленном помещении в общежитии на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах Наймодателя, администрацию общежития, представителей Студенческого совета общежития;
- 2.4.19. соблюдать режим тишины с 21:00 до 8:00.

2.5. Нанимателю запрещается:

- 2.5.1. вносить, распивать и хранить спиртные напитки в общежитии и на его территории, употреблять наркотические и токсические вещества и появляться в общежитии и на его территории в нетрезвом состоянии;
- 2.5.2. оставлять гостей (проживающих в других комнатах) в комнате после 21:00 часа;
- 2.5.3. громко включать аудио- и видеоаппаратуру, шуметь;
- 2.5.4. содержать в комнате животных, птиц и др. питомцев;
- 2.5.5. самовольно переселяться в другую комнату, а также предоставлять место для проживания или ночлега посторонним лицам;
- 2.5.6. передавать пропуск или ключ другим лицам;
- 2.5.7. проводить в общежитие по своим документам посторонних лиц;
- 2.5.8. пользоваться электронагревательными приборами (электрообогревателями, самодельными обогревателями, электрокипятильниками, электродуховками, электрокастрюлями, тостерами и др.), а также иными электрическими приборами;
- 2.5.9. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 2.5.10. оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества;
- 2.5.11. совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к проживающим и работникам общежития;
- 2.5.12. курить во всех помещениях общежития (в том числе кальянов и электронных сигарет);
- 2.5.13. препятствовать администрации колледжа или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению, проживающими в общежитии, правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования;
- 2.5.14. при освобождении койко-места произведенные Нанимателем улучшения, составляющие принадлежность помещения, в котором находится койко-место, и неотделимые без вреда для него, не подлежат возмещению Наймодателем, если иное не было предусмотрено при согласовании разрешения на улучшение.

3. Размер оплаты за пользование жилым помещением и расчеты по договору

- 3.1. За указанное п. 1.1. настоящего Договора койко-место Наниматель вносит плату ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за проживание в общежитии, а также за иные оказываемые жилищно-коммунальные услуги, в соответствии с централизованно установленными тарифами за оплату жилищно-коммунальных услуг.
- 3.2. Дополнительные услуги, предоставляемые Наймодателем, оплачиваются Нанимателем в соответствии с приказом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж».
- 3.3. Разница по пересчету доплачивается Нанимателем при очередном вносе платежей. Перерасчет производится исходя из требований действующих нормативных правовых актов.
- 3.4. Наниматель имеет право осуществить предоплату за квартал, семестр или же учебный год.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, и Наниматель подлежит выселению без предоставления другого койко-места, в следующих случаях:
 - 4.3.1. при отчислении студента из состава студентов ОГАПОУ «Алексеевский колледж» вне зависимости от основания отчисления, переводе на заочное отделение, а также в ходе академического отпуска;
 - 4.3.2. при использовании койко-места или помещения, в котором оно находится (в целом или части его), в нарушение п. 1.1. настоящего Договора;
 - 4.3.3. если Наниматель умышленно или по неосторожности портит или разрушает помещение или здание, в котором находится койко-место, либо систематически нарушает права и интересы других лиц (соседей);
 - 4.3.4. если Наниматель не внес платежи, указанные в п. 3.1., два и более раза по истечении установленного Договором срока платежа;
 - 4.3.5. если Наниматель систематически нарушает обязательства по договору;
 - 4.3.6. в иных предусмотренных законодательством случаях.
- В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 4.4. При порче или утрате имущества, находящегося в предоставленном помещении или местах общего пользования, а также при порче имущества, находящегося в соседних помещениях (в случае пожара, затопления и т.д. по вине Нанимателя), Наниматель несёт материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 4.5.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
4.5.2. со смертью Нанимателя;
4.5.3. с окончанием срока обучения.
4.6. По истечении срока действия настоящего Договора Наниматель подлежит выселению без предоставления другого койко-места.
4.7. Во всех случаях отчисления Нанимателя из Колледжа датой прекращения настоящего договора является дата подписания Нанимателем и Наймодателям акта приема-передачи помещения.

5. Заключительные условия

- 5.1. Возникающие при исполнении настоящего Договора споры между сторонами разрешаются в судебном порядке.
5.2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, решаются между сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.3. В случае заключения настоящего Договора несовершеннолетним Нанимателем, неотъемлемой его частью является согласие законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (ч.1 статьи 26 Гражданского кодекса РФ) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии колледжа.
5.4. Колледж вправе ежегодно в период летних каникул с 1 июля по 30 августа (согласно учебного плана) для подготовки к новому учебному году принять решение об освобождении общежития, для проведения ремонта и санитарной обработки всех жилых и нежилых помещений Колледжа. В этом случае Наниматель обязуется освободить помещения в сроки установленные Наймодателем.
5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

309850, Белгородская область, г.Алексеевка,
ул. Победы, д. 22
ИНН 3122000420 КПП 312201001
ОГРН 1023101534720
р/сч 40601810914033000001
Отделение Белгород г. Белгород
БИК 041403001 ОКТМО 14605101001
Лицевой счет (вне бюджет) 30266J00552

Директор

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Паспорт _____
Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Код подразделения _____
СНИЛС _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж», Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж», Приказом «Об установлении размера платы для обучающихся за проживание в общежитиях» ознакомлен (-на), копию договора получил (-ла):

Наниматель _____
ФИО _____ дата _____ подпись _____